

	<b>Comune di Bisuschio</b> codice Ente11420	<b>Giunta Comunale (G.C.)</b>	
		<b>Nr.</b> 77	<b>Data</b> 27/11/2020
	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020</b>		

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020**

**Copia**

L'anno 2020 addì 27 del mese di Novembre alle ore 19.50 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

**All'appello risultano :**

1) <b>RESTEGHINI Giovanni</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
2) <b>CONTI Angelo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>SI</b>
3) <b>FUMAGALLI Gabriella</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>
4) <b>ROSSI PATRIZIA</b>	<b>Assessore Esterno</b>	<b>SI</b>
5) <b>VINCENZI Claudio Adolfo</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 97, quarto comma, lett. A), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il Segretario Comunale Dott. Donato Salvatore Marengo

Il Sig. RESTEGHINI Giovanni, Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 21.12.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 08/09/2020 è stato approvato il "Regolamento sul sistema di attribuzione, misurazione, valutazione e trasparenza della performance";
- il decreto legislativo n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 01/01/2011,
- che immediatamente applicabili sono state le disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione della performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;
- Che il cosiddetto "Ciclo di gestione della performance" del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano degli obiettivi e delle Performance (PDOP);

### Richiamati:

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che spetta ai dirigenti e in loro assenza al responsabile del servizio la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- che l'amministrazione con questo atto intende assegnare per l'anno 2020 gli obiettivi a cui debbono tendere gli uffici;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai responsabili di posizione organizzativa;

### Richiamati altresì

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

#### Visti:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale: "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- il comma 2 del succitato articolo, per il quale: "***Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157***";
- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale: "L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis";
- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale: "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".

#### Visti inoltre

- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011, "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 118/2011";
- l'articolo 9, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 102/2013, che ha approvato il principio applicato della programmazione, allegato n. 12 del D.P.C.M. sopra richiamato;

#### Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- che il comune di Bisuschio possiede un sistema di attribuzione e valutazione della performance che disciplina gli obiettivi in individuali, di settore e infine di ente.
- Che è data prevalenza agli obiettivi individuali;
- Che oltre ai suindicati obiettivi viene anche valutato il comportamento del dipendente e ad esso tramite apposita scheda di attribuisce un peso del 35% rispetto al peso globale del resto degli obiettivi.

**Atteso che**

- il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dal settore segreteria e finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2018-2020);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato 3 della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2020 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance e delle performance costituisce la base su cui condurre il Controllo circa il raggiungimento e in che percentuale del suo raggiungimento:
- al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,

**Visti**

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione (2020);
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Acquisito**

- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

- il visto del responsabile del procedimento e il parere di legittimità del segretario generale, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del decreto legislativo n. 267/2000;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance per l'anno 2020, rappresentato nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
2. di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;
3. Inoltre, con separata votazione,

### **DELIBERA**

di conferire alla presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 86**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **24/11/2020**

Il Responsabile di Settore  
Dott. Donato Salvatore Marengo

Copia

Letto, confermato e sottoscritto:

IL Sindaco  
f.to RESTEGHINI Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. MARENGO Donato Salvatore

---

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che:

**Eseguibilità**

La presente deliberazione:

    sarà eseguibile per decorso termine di cui all'art. 134, terzo comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**X** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**Capigruppo Consiliari**

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo comune, il presente verbale viene trasmesso in elenco ai capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

**Pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che il presente verbale, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, viene pubblicato all'Albo pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (articolo 32, primo comma, legge 18.06.2009, n.69) il giorno **14/01/2021** e vi rimarrà affisso per quindici giorni consecutivi fino al giorno 29/01/2021.

Bisuschio, lì **14/01/2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. MARENGO Donato Salvatore

**Certificato di esecutività**

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **14/01/2021** al 29/01/2021 è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del d.lgs. 18.08.2000, n.267).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott. MARENGO Donato Salvatore

---

Per copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 14/01/2021

UFFICIO SEGRETERIA